АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» апреля 2019 г. № 739

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 09.12.2011 № 2774 "Об утверждении Порядка проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 21.11.2018 № 540-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Александровск от 09.12.2011 № 2774 "Об утверждении Порядка проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (далее - порядок) следующие изменения

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

"2. Назначить Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Александровск «Информационные технологии» уполномоченным органом, ответственным за контентное наполнение и размещение проектов административных регламентов на официальном сайте ЗАТО Александровск.".

1.3. По тексту Порядка слова "административных регламентов предоставления муниципальных услуг" заменить словами "административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

1.4. Пункты 2.1., 2.2. раздела 2. Порядка изложить в следующей редакции:

"2.1. Для проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов разработчик административного регламента направляет проект административного регламента уполномоченному органу администрации ЗАТО

Александровск, ответственным за контентное наполнение и размещение проектов административных регламентов на официальном сайте ЗАТО Александровск (за исключением проектов административных регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера) для его размещения на официальном сайте ЗАТО Александровск с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.

2.2. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и не может быть менее пятнадцати дней со дня его размещения.".

1.5. Абзац третий подпункта 4.1.1. пункта 4.1. раздела 4 исключить.

1.6. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.Главы ЗАТО Александровск С.В.Богза

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО Александровск
от "30" апреля 2019 г. № 739

"Приложение № 1
к Порядку

Экспертное заключение на проект административного регламента осуществления муниципального контроля/административного регламента предоставления муниципальных услуг

1. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано _____
_____
наименование эксперта (Ф.И.О. адрес места жительства физического лица, наименование, юридический адрес организации)
на проект административного регламента осуществления муниципального контроля / административного регламента предоставления муниципальных услуг
_____
(наименование проекта административного регламента)
_____
разработанный_____
(наименование разработчика проекта административного регламента)

1.2. Дата проведения независимой экспертизы: «___» _____ 20____ г.

2. Оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и юридических лиц

2.1. Оценка возможного положительного эффекта после принятия и внедрения административного регламента.

Внедрение административного регламента позволит _____
_____
(какой возможный положительный эффект может быть получен после внедрения административного регламента)

2.2. Оценка возможных негативных последствий принятия и внедрения административного регламента.

Первый вариант:

Принятие и внедрение административного регламента не будет иметь негативных последствий.

Второй вариант:

Принятие и внедрение административного регламента будет иметь следующие негативные последствия _____
_____

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения недопущения указанных негативных последствий_____
_____

3. Выводы по результатам проведенной экспертизы

3.1. Замечания по результатам проведенной экспертизы.

Первый вариант:

По результатам проведенной экспертизы имеются замечания по проекту административного регламента.

3.1.1. Замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом:

- замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий_____
_____

- замечания по оптимальности способов предоставления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям_____
_____;

- замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов_____
_____;

- иные замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом_____
_____.

3.1.2. Иные замечания (предложения) _____
_____.

Второй вариант:

По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту административного регламента отсутствуют.

3.2. Проект административного регламента рекомендуется:

а) к доработке в соответствии с замечаниями;

б) к принятию без замечаний.

Подпись физического лица
(руководителя юридического лица) _____
(Ф.И.О.)